มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ใบขออนุญาตใช้ห้องประชุม อาคารสำนักงานอธิการบดี

หน่วยงาน / คณะ งานพัสดุ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ข้าพเจ้า น.ส.พัชราพรรณ กันทะวงศ์ ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ

เบอร์โทรสำนักงาน 5128 ต่อ เบอร์มือถือ

ขออนุญาตใช้ห้องประชุม (/) ห้องประชุม จามจุรี ชั้น 2 (20 ที่นั่ง)

( ) ห้องประชุม ดอกปีบ ชั้น 2 (40 ที่นั่ง)

( ) ห้องประชุม เอื้องคำ ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)

( ) ห้องประชุม เอื้องผึ้ง ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)

ในระหว่าง วันที่ 28 เดือน ธันวาคม พ.ศ 2567 ถึงวันที่ เดือน พ.ศ

เวลา 9.00 น. ถึงเวลา 12.00 น. เพื่อดำเนินโครงการ/กิจกรรม ประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุงานจ้างปรับปรุงสถานที่ ครั้งที่ 13/2567

ลงชื่อ

(น.ส.พัชราพรรณ กันทะวงศ์) วันที่ 19 ธ.ค. 67

( ) ห้องประชุมว่าง

( ) ห้องประชุมไม่ว่าง

ลงชื่อ

(นายจีรศักดิ์ ประทานสิทธิ์)

วันที่ 19 ธ.ค. 2567

งานบริหารทั่วไป

เห็นควร (/) อนุญาต ( ) ไม่อนุญาต

ลงชื่อ

(นางวรัชญานันท์ เมธีวัชรโยธิน) วันที่ 19 ธ.ค. 2567

ผู้อำนวยการกองกลาง

จึงมอบหมายให้

(/) นางสุมาลี ศรีพิบาล ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน

( ) นางรวิสรา นวลยิ่ง ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน

(/) อนุญาต ( ) ไม่อนุญาต

ลงชื่อ

(นายจตุพร จันทรมา)

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

วันที่ 19 ธ.ค. 2567